

本科生综合管理系统 奖学金模块使用说明

2020年

1.	名额分配3
	1.1 查看院系名额分配3
	1.2 查看院系特长奖分配金额3
2.	优秀学生奖/学业奖/特长奖申请4
	2.1 学生本人申请
	2.1.1 进入模块4
	2.1.2 查看校内奖励列表 4
	2.1.3 奖学金申请 5
	2.1.4 填写信息 5
	2.1.5 申请成功6
	2.2 辅导员审核6
	2.2.1 进入审批模块 6
	2.2.2 查看审批学生列表 7
	2.2.3 审批
	2.2.4 查看审批通过名单 8
	2.3副书记审核8
	2.3.1 进入待审批模块8
	2.3.2 审批
	2.3.3 批量审批 9
	2.3.4 公示
	2.3.5 导出汇总表 10
3.	校级三好学生11
	3.1 副书记生成名单并公示11
	3.1.1 名单生成11
	3.1.2 院系公示 12
	3.1.3 学生查看公示信息 13
4.	校级优秀学生干部13
	4.1 学生本人申请13
5.	第二校园奖申请14
	5.1 学生申请
6.	注意事项15

目 录

1. 名额分配

1.1 查看院系名额分配

登录院系(副书记)账号,点击"校内奖励院系审批"。如图1。

<u>m</u> 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励院系审批											
■ 已选择 2020年 全部级别 奖项统计情况											
校长奖单项(道德风尚 类)0人	6% 待审批 0人	0% 审批通过 0人	● 市批不通过 0人	分配名额 无需分配	特殊名额 无需分配						
校长奖单项(研究创新 类)0人	0% 待审批 0人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 无需分配	特殊名额 无需分配						



选择相应学年和奖学金层级,查看分配名额数量。如图2

<u>m</u> 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励院系审批												
■ _{已选择} 2020年 学业奖 奖项统计情况												
♥ 学业奖一等 0人	0% 待审批 0人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 0人	特殊名额 0人							
学业奖二等 0人	0% 待审批 0人	6% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 0人	特殊名额 0人							
学业奖三等 0人	0% 待审批 0人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 0人	特殊名额 0人							

图 2

1.2 查看院系特长奖分配金额

登录院系(副书记)账号,点击"校内奖励院系审批",选择年份 2020 年及奖项 特长奖,显示学院分配的特长奖总金额。如图 3.

🏦 学工系统 > 奖励管理 > 校内3	奖励院系审批				
■ 已选择 2020年 特长奖	奖项统计情况				
☆ 特长奖奖项分配: 127000 7	ī				
特长奖(学科特色类二 等)0人	0% 0% 0人	审批通过 0% 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 未分配	特殊名额 未分配
4. 4. 4.					

图 3

3

2. 优秀学生奖/学业奖/特长奖申请

2.1 学生本人申请

2.1.1 进入模块

学生登录个人账号,点击奖励管理模块。如图4

我的桌面 、 Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	<u>前</u> 学工系统	功能模块					
我的通知 ● <th>→ 我的桌面 ></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	→ 我的桌面 >						
④ 学生信息 困难认定 校园地助学贷款 补偿代偿 应急救助 添算 ●	♥ 我的通知 >		120	₩		(Ă)	
	(e)	学生信息	困难认定	校园地助学贷款	补偿代偿	应急救助	添翼工程
					F		4
		勤工助学	综合评价	思教管理	学费减免	生源地贷款	军训管理
※2番●第1日 ションコーンコージャクト第1日 日本での第1日			Q				
兄难首难 过纪处理 美丽官理 刚子玉官理		党建管理	违纪处理	奖励管理	助学金管理		

图 4

2.1.2 查看校内奖励列表

点击 "校内奖励学生申请", 查看校内奖励列表。图 5。

龄 奖励管理 ∨	■ 申请奖励情况								
 国家奖学金学生申请 	校级奖励 社会奖学金 荣誉称号								
 校内奖励学生申请 - 西哥申请八元乞单 	奖项类型	奖项名称	奖项说明	操作					
() () ()	学业奖 / 学业奖	学业奖学金三等	奖项说明	₩ 申请					
	学业奖 / 学业奖	学业奖学金二等	奖项说明	口申请					
	学业奖 / 学业奖	学业奖学金一等	奖项说明	口申请					
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	三等奖学金	三等奖学金 奖项说明						
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	二等奖学金	奖项说明	日申请					
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	一等奖学金	奖项说明	口由请					

图 5

2.1.3 奖学金申请

选择相应奖学金,点击申请,如图6。

前 学工系统	董 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励学生申请				
资 奖励管理 🗸 🗸 🗸	■ 申请奖励情况				
国家奖学金学生申请	校级奖励 社会奖学会 荣誉称号				
校內奖励学生申请	約15米期	約15々約	牧话出明	19.05	miro.
查看申请公示名单	关块关室	关映白柳	5%1 F	加丹內木	
۲	学业奖 / 学业奖	学业奖学金三等	奖项说明	に申请	
	学业奖/学业奖	学业奖学金二等	奖项说明	口申请	
	学业奖 / 学业奖	学业奖学金一等	奖项说明	日申请	
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	三等奖学金	奖项说明	12 申请	
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	二等奖学金	奖项说明	同申请	
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	一等奖学金	奖项说明	印申请	>

图 6

如不符合某项奖学金申请条件,则会显示相应提示框,如图7

🛞 学生工作管理	系统					8 前页 🔺	0 = 0
童 学工系统	第二条件 如果						
0 2000 ·	■申请奖励情况	7					
▶ 国家奖学金学生申请	校规奖励 社会文学会 美丽称号	不符合该项目的申请条件,具体原因为	: 『学生年级不符合申请会	R(#J	×		
 校内奖励学生申请 	按插米刑				-	62	1110
• 查看申请公示名单	×98×32				OK	364.23	11-4
•	学业奖/学业奖	ナエ夫ナロニ専	1400 PP-5	And the second		5	
	学业奖 / 学业奖	学业奖学金二等	奖项说明	四申请			
	学业奖 / 学业奖	学业奖学金一等	奖项说明	四申请			
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	三等奖学金	奖项说明	四申请			
	优秀学生奖/优秀学生奖	二等奖学会	奖项说明	印申请			
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	一等奖学金	奖项说明	臣申词			
	优秀学生奖 / 优秀学生奖	一等奖学金	奖项说明	伊申请			

图 7

2.1.4 填写信息

进入申请界面,填写申请信息,点击保存。如图8。

<u>血</u> 学工系统	童 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励学生申请	ę.											
公 奖励管理	◆ 填写申请信息												
 国家奖学金学生申请 													
校内奖励学生申请	⋒基本信息												
• 查看申请公示名单													
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	学号												
	姓名	年級											
	院系	专业											
	班级	性别											
	政治面貌 . *	民族											
	⋒申请信息												
	》 申请信息												
	★ 申请理由												
		#											
	• 综合测评成绩排名												

2.1.5 申请成功

点击保存后,页面自动跳转至下图界面,表示申请成功,等待辅导员审核,如图 9。

<u>m</u> 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励学生申请													
■ 申请奖励情况													
校级奖励 社会奖学金 荣誉称号													
奖项类型	奖项名称	奖项说明	操作	删除	查看	打印	上传附件						
学业奖 / 学业奖	学业奖三等	奖项说明	▶□ 申请										
学业奖 / 学业奖	学业奖二等	奖项说明 •	🕑 修改	★ 删除	Q 查看	🔒 打印	▲ 上传附件						
学业奖 / 学业奖	学业奖一等	奖项说明	□□ 申请										

图 9

注: 辅导员审核前,申请信息可修改、可取消,一旦辅导员审批通过或不通过, 学生则无法修改。

2.2 辅导员审核

2.2.1 进入审批模块

辅导员账号登录学生管理系统,点击奖励管理模块,进入校内奖励辅导员审批界 面。如图 10。

<u></u> 学工系统	🏦 学工系统 > 奖励管理 > 校	🏦 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励辅导员审批											
 	■ 已选择 2020年 学业学	冬 奖项统计情况											
校内奖励辅导员审批 《	学业奖—等 0人	0% 0% 0人	6% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人									
	学业奖二等 1人	1人 待审批 1人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人									
	学业奖三等 0人	0% 待审批 0人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人									

2.2.2 查看审批学生列表

点击相应奖学金待审批(如"学业奖二等待审批")模块,查看待审批学生人数 列表。如图 11。

<u>血</u> 学工系统	童 学工系统	系统 > 奖励管理 > 校内奖励辅导员审批														
谷 奖励管理 🗸 🗸 🗸	■ 学业类	名二等列表	Ę												Q	<
 国家奖学金辅导员审批 																
• 校内奖励辅导员审批	양 소部申请하	\$生名单	待审批 ■	审批通过	⊘ 审批不通过											
	□全选	审批	学号	姓名	校区	学院	性别	年级	班级	专业	是否公 示	学习成 绩排名	申请理 由	辅导员 审批结 果	院系审 批结果	学工部 审批结 果
		*									æ	12	比较优秀	待审批	待审批	待审批

图 11

2.2.3 审批

(1) 选定某同学或批量选定后,点击审批按钮,进入审批界面。如图 12

曾 全部申请学	生名单	睂 待审批	1	即批通过	⊘ 审批不通过											
□全选	離	¥ ۲	5	姓名	校区	学院	性别	年级	班级	专业	是否公 示	学习成 绩排名	申请理 由	辅导员 审批结 果	院系审 批结果	学工部 审批结 果
	~) =									是	12	比较优秀	待审批	待审批	待审批
								मि	10							

图 12

(2) 查看学生申请信息,填写推荐理由,选择审批结果。图13

401.515 million	1320000100				
⋒申请信息					
★ 学习成绩排名	12				
★ 申请理由	比较优秀				
≪审批信息					
推荐理由	测试			\mathbf{h}	
辅导员审批结果	u 通过				
			5 重置	四 保存	
		团 10			
		含 15			

2.2.4 查看审批通过名单

点击 "审批通过"界面,查看审批通过名单,等待学院审核。图 14

	学业奖	二等列表	ŧ												Q	≪
섵	全部申请学3	电名单	待审批 📭 🕯	「批通过」の) 审批不通过											
1	□全选	审批	学号	姓名	校区	学院	性别	年级	班级	专业	是否公 示	学习成 绩排名	申请理 由	辅导员 审批结 果	院系审 此结果	学工部 审批结 果
		*		_				_			是	12	比较优秀	通过	待审批	待审批

图 14

2.3 副书记审核

2.3.1 进入待审批模块

登录院系(副书记)账号,进入奖励管理模块,点击 "校内奖励院系审批",选择相应的学年及奖项,进入待审批学生界面。如图 15

<u>m</u> 71	系统	•	🏦 学工系统 > 奖励管理 > 材	的奖励院系审批				
119 奖励	管理	~						
▶ 校级头	之项公示参数		■ 日选择 2020年 学业学	2				
 国家当 校内当 	2学金院系审批 2励院系审批		学业奖—等 0人	0% 待审批 0人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 38人	特殊名额 8人
▶ 设置防	完系公示联系人		学业奖二等 1人	(00%) 待审批 1人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 77人	特殊名额 12人
 ※ 圖答 学生线 	©ዦ∧ 剱 录色通道		学业奖三等 0人	0% 0% 0人	0% 审批通过 0人	0% 审批不通过 0人	分配名额 115人	特殊名额 20人

图 15

选择某位学生或批量选择,点击"审批"按钮。图 16

■学业当	2二等列录	Ę											Q)
♂当前项	目您可以跨	汲审批														×
	(生名单)	● 待审批 🚽	审批通过(2 审批不通过												
□全选	审批	学号	姓名	校区	学院	性别	年级	班级	专业	是否公 示	学习成 绩排名	申请理 由	辅导员 审批结 果	院系审 批结果	学工部 审批结 果	ŝ
		2								是	12	比较优秀	通过	待审批	待审批	
							冬	16								

2.3.3 批量审批

设置审批结果,点击批量审批。审批结束后,在"审批通过"界面查看审批通过 学生名单。(图 17、图 18)





图 18

2.3.4 公示

点击左侧"校级奖项公示参数",选择相应奖项,打开公示开关,设置公示开始 时间和结束时间,设置公示范围,点击保存。如图19

				不安	≘ — bkzhgl.sdu.edu.cn	C		00
GR	10.00	5河山东大学主1	R.	学生在线 机彩无限	山东大学学生管理系统	9268	724	H -
[学工系统	童 学工系统 > 奖8	情理 > 校復	L奖项公示参数					
关助作用	▶ 院系维护	奖学金公法	示參数					
校振奖項公示参数 国家奖学金院系审批	の批量设置公示相	*	: 点击此处选	湖开始日期 📋 /	和由此处选择结束日期 首 ① 班级			
校內奖励院系审批	序号	□全选	奖项名称	院系公示开关	开始时间	结束时间	公示范围	保存设置
设置能系公示联系人 发验会评人数	1	0	优秀新生奖学金	(I) NTP		m	●班级 ○院系	8
•	2	0	海外学习奖学金	(II) AFF		m	●班级 ○院系	
	3	0	第二校因其学会	Шит	m	m	●班级 ○院系	
	4	0	学科特色奖学金一等	Пиг	m	m	●班级 ○院系	8
	5	0	体育家养菜学会一等	Шят		m	●班级 ○院系	
	6	0	<u>X787X71-</u> 8	(I) MF	0	m	● 班级 ○ 院系	
	7	0	社会报务奖学金一等	(The second seco		m	●班级 ○院系	

2.3.5 导出汇总表

审批和公示结束后,点击右上角可导出学院汇总表。如图 20

T VIAR	童学工系统	奖励管理)	校内实际院	系审批									_	-		
, RB22 -	─────────────────────────────────────	金列表									0	2 4	1	€ \$7£0	2 354	唯汇总导出
校级实现公示参数 国家奖学会现系审批	0 mining	sounda	83										-	○由清 □ 导出汇总1	7190 東 11月1日 東京	2
校内奖励现版审批	營 全部申请书	12:8#	6 持軍批	▲ 軍能通过	◎ 审批不通过										• 100	
设置现其公示职系人 现系名额实动分配	日全语	审批	学号	姓名	校区	78	19.91	年級	册级	23	是否公示	申请理由	综合测评或 規模名	辅导员审批 结果	院系审批结 果	学工部审测 结果
实动参评人数	0			1.000	-	-	10	12			-	1001		NUMBER		
						6	X	页 共页							第1-1条记录	共1条记录

图 20

选择: 评奖年份、姓名、学号、院系、奖项名称、奖项金额、院系审批结果,点 击确定后,导出表格,打印纸质表格,左上角加盖学院公章后,报学工部管理 科备案。如图 21.

				Q		
	Excel导出列标题选择			×		
	☑全选	序号	标题名称	•		
 ◎ 审批不通过 	×	1	评奖年份			
校区	2	2	姓名		由法理由	
1262	2	3	学号		тяда	
中心校区		4	性别		测试	
	2	5	民族			
	×	6	校区	-		
		日取消	▲ 确 定			
l						

3. 校级三好学生

根据本科生奖学金管理办法,2016 级学生获得优秀学生一等奖学金且基础 性综合素质测评等级为优,2017 级、2018 级、2019 级学生获得学业一等奖学金 同时获得至少一项特长奖且德育考评等级为优,直接授予山东大学"三好学生"称号。

此项荣誉称号无需学生申请和辅导员审批,直接登陆学院(副书记)账号, 自动生成名单并进行院内公示。具体操作步骤如下:

3.1 副书记生成名单并公示

3.1.1 名单生成

(1) 进入"奖励管理"模块,点击左侧"校内奖励院系审批",进入审批见面。 选择年份(2020年),级别选择"荣誉称号",点击"三好学生"(对于 2016级 学生点击"三好学生(2016级及以上)")。如图 22

11

<u>血</u> 学工系统	Ⅲ 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励院系审批
🍄 奖励管理 🛛 🗸	
▶ 校级奖项公示参数	E B选择 2020年 朱言称亏 头坝统计 偏沉
国家奖学金院系审批	① 「 「 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
 校內奖励院系审批 	
▶ 设置院系公示联系人	
▶ 奖励参评人数	
▶ 学生绿色通道	山东省优秀学生干部 0 6 6 6 7 <th7< th=""> <t< th=""></t<></th7<>
	三好学生 (2016级及以 上) 0人 0% 6mu 0人 mum 2 m



(2) 点击右上角自动生成按钮,生成本学院符合条件的学生名单。如图 23



图 23

3.1.2 院系公示

(1)点击左侧"校级奖项公示参数",选择相应奖项,打开公示开关,设置公示开始时间和结束时间,点击保存。如图 24

				不安全	- bkzhgl.sdu.edu.cn	C		0 0
20R	な道	[访问山东大学主	A	学生在线 精彩无限	山东大学学生管理系统	715U	926	16
■ 学工系统	童 学工系统 > 奖	1111年末 - 校1	提奖项公示参数					
关助管理	▶ 院系维护	"奖学金公	示参数					
校振奖項公示参数 国家奖学金院系审批	の批量设置公示	参数 🗶	• 点击此处逻	將开始日期 🗎 点	击此处选择结束日期 箇 〇班级			
校內奖励院系审批	序号	□全选	奖项名称	院系公示开关	开始时间	结束时间	公示范围	保存设置
设置脱系公示联系人 奖励参评人数	1	0	优秀新生奖学会	(in the second s	e	Ô	●班级 ○院系	8
۲	2	0	为外学习奖学会	(III) JIFF	8	1	● 班级 ○院系	8
	3	0	第二校园奖学会	(II) AFF	8		●班级 ○院系	
	4		学科特色其学会一等	(II) MF	8		●班级 ○院系	
	5	0	体育素养奖学会一等	(1) AF			●班级 ○院系	8
	6	0	美育素养奖学金一等	(III) ATE	8	m	● 班级 ○院系	
	7	0	社会服务其学会一等	998	•	1	●班级 ○院系	
	8;		创业实践奖学金一等	(I)	8	Ö	●班级 ○院系	8
	9	0	研究创新某学会一等	(1) XII	8		●班级 ○院系	8

3.1.3 学生查看公示信息

点击左侧"查看申请公示名单"选择奖学金等级、奖项名称,点击查找,查看公 示信息。如图 25

血 学工系统	血 掌工系统 > 奖励管理 > 查看申请公示名单	
✿ 奖励管理 ~	遷 古影波学会八元综合	0.5%
国家奖学金学生申请		Q 11/2
枝内奖励学生申请	◇ 提示:目前处于院系公示阶段! 联系人: 網試 联系电话: 00002222	× .
 查看申请公示名单 《 		
	序号 ◆ 评笑印合 ◆ 笑项名称 ◆ 学号 ◆ 姓名 ◆ 性別 ◆ 脱系 ◆ 专业	院系 审批等级 ◆
	1 2018	通过
	(C) B 1 B 2 C C B 1 C C B 1 C C B 1 C C B 1 C C B 1 C C B 1 C C C B 1 C C C C	1条记录 共1条记录

图 25

4. 校级优秀学生干部

4.1 学生本人申请

(1) 学生登录个人账号,点击奖励管理模块。如图 26

<u></u> 学工系统		功能模块					
🖵 我的桌面	~						
▶ 我的通知	~		₹ D	₩		¥	
(<		学生信息	困难认定	校园地助学贷款	补偿代偿	应急救助	添翼工程
		1000 TES					5
		勤工助学	综合评价	思教管理	学费减免	生源地贷款	军训管理
			e				
		党建管理	违纪处理	奖励管理	助学金管理		

图 26

(2)点击 "校内奖励学生申请",点击"荣誉称号"查看校内荣誉称号列表。选择相应的奖项进行申请。如图 27

¢	🔊 学生工作管	理系	统													
血	学工系统		童 学工系统 > 奖励管理 >	▋学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励学生申请												
Ũ	奖励管理	~	■ 申请奖励情况													
*	国家奖学金学生申请		校级奖励 社会奖学金	荣誉称号												
	校内奖励学生申请	>	奖项类型	奖项名称	奖项说明	操作	删除									
1	查看申请公示名单 (《)		荣誉称号	校级优秀学生干部	奖项说明	₽申请										

其余申请、审批步骤同第2部分相同。请参照2.1.4-2.3.5

5. 第二校园奖申请

5.1 学生申请

(1) 在"校内奖励学生申请"页面找到"第二校园奖",点击申请,如图28

<u>前</u> 学工系统	童 学工系统 > 支励管理 > 校内支励学生申请													
谷	 ✓ i 申请奖励情况 b 000支励 #1会叉学会 外营称吗 													
 ● 香香由请公示名单 	奖项类型	奖项名称	奖项说明	操作	删除	查看	打印	上传附件						
()	学业奖 / 学业奖	学业奖三等	奖项说明	に申请										
	学业奖 / 学业奖	学业奖二等	奖项说明	□□申请										
	学业奖 / 学业奖	学业奖一等	奖项说明	口申请										
	第二校园奖 / 第二校园奖	第二校园奖一等	奖项说明	□申请)									
				\smile										

图 28

(2)进入申请页面,填写申请信息并保存,保存返回后出现申请成功字样。如 8 29

姓名		民族	汉族		
性另一		院系			
委业		政治面貌	共青团员		
班级		年級	2019級		
联系电话					
申请信息					
• 申请理	±				
* 所修学期	数请选择		~		
第一学期所修学	3				
第二学期所修学	8				
• 所修总学	3				
• 所修平均学分绩	点				
• 交流学校名	19R				
* 交流开始时	0				
* 交流结束时	Э				
				り画置	存

图 29

注意: 申请山东大学第二校园奖一等除需满足基本条件外,还需在交流期间在 交流学校完成正常学业,一学期所修总学分不低于 15 学分,一学年所修总学分 不低于 30 学分,且平均学分绩点(百分制)不低于 80 分。

申请山东大学第二校园奖二等除需满足基本条件外,还需在交流期间在 交流学校完成正常学业,一学期所修总学分不低于15学分,一学年所修总学分 不低于30学分。

其余审批步骤同第2部分相同。请参照2.1.4-2.3.5

6. 注意事项

申请审批过程中的撤回操作说明:

(1) 学生申请,辅导员未审核:学生可修改申请信息,可删除申请记录;

(2) 辅导员审核通过/不通过后,如出现错误,可点击右上角按钮,撤回,返回为"未审核"状态,如图 30

突動管理 ~	置体育素养	22学会一	跨列表								Q	(Θ)	0.00	n (#424	-rob+
國家奖学会辅导员审批 权内实数辅导员审批	管 全部申请学	12.2 M	待軍批	n akteid	◎ 軍熊不遵过						1		0 申请 2 导出汇总表	ノ作改	
۲	○全选	审批	学号	9 M 8	校区	学院	性別	年級	班級	专业	是否公示	获奖等	批结果	× 删除 结果 批	
	8	*	100.00		1000	10000	.10	1000	1000	(10111)	0	1000	them	theatt	Name

图 30

(3) 辅导员审核通过后或院系审核通过/不通过后,使用院系账号可在审批界面 按上述操作,撤回给辅导员或学生。如图 31

Â	学工系统	重彩	<u>面</u> 学工系统, 实验管理, 拉内实验院系事批															
ü	采动管理 · · ·			274	的利息											Arm	© 15912009= ∕#82	
	国家奖学会院系审批						32.5	社員委員								Omil		
•	较内美励院系审批	C PRODUCTION AND														69#C8#	19 R.S.	
	设置院系公示联系人	1.44						dimension - dimensionality - dimensionality									x 809	
	实动争评人数							★ RANDON										
	•						Road .	19.84	11.04	49.00	29.00	¢₩	HERE'S	sex of its				学工師中
														RCM				
				*									Θ					



(4) 特别注意: 三好学生的申请环节不可进行撤回!